

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vypracoval:	Blanka Ryvolová, zástupce ředitele školy
Schválil:	František Dostál, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31.08.2020
Školská rada projednala dne:	04.11.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pedagogických pracovníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím elektronického systému Edookit,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- g) využívat vybavení školy a nabízených aktivit pro své vzdělávání a výchovu,
- h) na volný pohyb po celé škole v době hlavního vyučování daného rozvrhem mimo tělovýchovného areálu,

- i) na slušné, spravedlivé a partnerské jednání ze strany spolužáků a zaměstnanců školy,
- j) domáhat se svých práv u třídního učitele a ředitele školy,
- k) v případě, že se cítí jakýmkoliv způsobem poškození ze strany spolužáků nebo zaměstnanců školy a skutečnost řádně nahlásí třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli, na řádné prošetření případu a informaci o přijatých opatřeních.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a slušně se chovat k dospělým i jiným dětem tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků a účastnit se činností organizovaných školou. Účast ve vyučování nepovinných předmětů, doučování a individuálního vzdělávání je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit je může rodič nebo zákonný zástupce vždy ke konci pololetí,
- e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- f) vždy a všude kladně reprezentovat naši školu,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami a pomůckami šetrně, udržovat svoje místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Případné škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti jsou povinni odstranit nebo odstranění uhradit zákonní zástupci,
- h) po příchodu do školy před ukončením vyučování dle rozvrhu neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí některého pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogických pracovníků a pod jejich dohledem,
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- j) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, do školy nosit učebnice, školní potřeby a splněné úkoly podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků,
- k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- l) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků, mobilních telefonů a vyšších částek peněz nosí stále u sebe a odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů (např. v hodinách tělesné výchovy) do úschovy příslušnému vyučujícímu nebo na delší dobu třídnímu učiteli, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení. Je zakázáno šikanování a projevy rasizmu.
- m) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy

nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

n) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prostřednictvím elektronického systému Edookit žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím elektronického systému Edookit,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- e) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- f) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- h) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- i) volit a být voleni do školské rady,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- e) podle § 22 odst. 3 písm. d) jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to podle § 50 odst. 1 nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou stanoveny následovně:

I. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která je předem známa:

a) Zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění dítěte prostřednictvím elektronického systému Edookit nejpozději den před plánovanou nepřítomností žáka.

b) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením dle rozvrhu je možný pouze na základě omluvy zákonného zástupce prostřednictvím elektronického systému Edookit, kde bude uvedeno, zda žák odchází v daný čas sám, nebo ho vyzvedne konkrétní dospělá osoba.

II. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která není dopředu známa:

a) Rodič nebo zákonný zástupce žáka je povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit důvod prostřednictvím elektronického systému Edookit. V případě, že tak rodič nebo zákonný zástupce neučiní, absence může být považována za neomluvenou.

Poznámky:

1. Pokud rodič nebo zákonný zástupce žáka uvede blíže nespécifikované rodinné důvody, a to víc jak v 5 pracovních dnech během celého školního roku, absence může být v dalších případech považována za neomluvenou.

2. Ve zvláštních případech (např. pokud nepřítomnost žáka ve vyučování překročí hranici 100 vyučovacích hodin v daném školním roce, pokud bude existovat podezření na nevěrohodnost omluvenek, popř. záškoláctví) budou školou vyžadovány další doklady (např. lékařské potvrzení apod.).

3. Pokud se rodič nebo zákonný zástupce žáka nebude řídit podmínkami stanovenými tímto školním řádem, porušuje tím příslušná ustanovení školského zákona a další jednání bude probíhat úřední cestou (tedy jednání s vedením školy a výchovným poradcem, hlášení na úřad orgán sociálně-právní ochrany dětí atd.).

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat žáku a zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním prostřednictvím elektronického systému Edookit.

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

- a) Veškeré vztahy účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole jsou založeny na slušném, spravedlivém a partnerském jednání při dodržování zásad slušného chování a respektování postavení osoby ve vztahu podřízenosti, nadřízenosti a zodpovědnosti při dané činnosti.
- b) Pedagogičtí pracovníci školy dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které souvisí s životem ve škole, vztahují se k plnění školního vzdělávacího programu a zajišťují dodržování příslušných předpisů, školního řádu a ovlivňují kladně kvalitu celého výchovně vzdělávacího procesu.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí skutečnost výchovnému poradci. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) **Žáci nesmí ve škole pořizovat obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy** s výjimkou materiálů potřebných do výuky a se svolením učitele. Jednání v rozporu s tímto ustanovením bude trestáno podle školního řádu.

8. Poznámka

V návaznosti na § 31 školského zákona jsou školním řádem stanovena tato kázeňská opatření:

a) napomenutí třídního učitele, b) důtka třídního učitele, c) důtka ředitele školy. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit některé z těchto opatření. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním spolužákům, pracovníkům školy a návštěvníkům školy se vždy považují za závažná porušení povinností. Třídní učitel nejpozději do 5 kalendářních dnů oznámí uložení daného kázeňského opatření a jeho důvody prostřednictvím elektronického systému Edookit žákovi a jeho zákonnému zástupci, přesvědčí se o jeho přečtení a zaznamená ho do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

a) Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Pravidelné vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto:

1. vyučovací hodina	08:00 – 08:45
2. vyučovací hodina	08:55 – 09:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:45 – 14:30

V souladu se školním vzdělávacím programem může být rozvrh pravidelného vyučování v odůvodněných případech upraven dělením, nebo spojením vyučovacích hodin. Všechny údaje o rozvrhu vyučovacích hodin jsou zapsány v elektronickém systému Edookit a jsou přístupny žákům i rodičům (zákonným zástupcům).

b) Hlavní vchod školní budovy je pro žáky otevřen od 7:40 do 8:00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po zazvonění na některého pracovníka školy pomocí zvonku u hlavního vchodu. Slušně se představí a je jim otevřeno pomocí elektrického vrátného. Vchodové dveře za sebou zavrou a přitom nesmí do budovy vpouštět neznámé osoby.

c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

f) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

g) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

h) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

i) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

j) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž při činnostech došlo, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

k) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu v celé budově mimo tělovýchovný areál.

2. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Akci je možno uskutečnit pouze se souhlasem zástupce ředitele nebo ředitele školy.

d) Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase v okamžiku, kdy si zákonní zástupci přeberou posledního žáka účastnícího se této akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronického systému Edookit a přesvědčí se o tom, že si zákonní zástupci tuto informaci přečetli.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety a exkurze tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen zástupcem ředitele školy.

g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje školou pověřený pedagogický pracovník určený jako vedoucí akce, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor a pověřený pedagogický pracovník po domluvě.

i) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. Uvolnění žáka z docházky do školy

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

4. Zaměstnanci školy

a) Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žácích. Výchovná poradkyně a třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů prostřednictvím elektronického systému Edookit uvolňují žáka z vyučování. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím elektronického systému Edookit a při konzultacích s rodiči. Kontrolují, zda rodiče čtou zápisy v Edookitu.

b) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

c) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Změny v rozvrhu vyučovacích hodin, dozorů a další informace o provozu školy sledují průběžně v elektronickém systému Edookit a na nástěnce ve sborovně.

d) Kabinety a kanceláře musí poslední odcházející pracovník během celého dne uzamykat, klíče nesmí nechávat v zámku.

e) Ve škole a přilehlých prostorech se nekouří.

f) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze povolené varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od přívodu elektrické energie (vidlice přívodní šňůry musí být vytažena ze zásuvky).

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všeobecná pravidla

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- e) Při výuce v tělocvičně, školním bazénu, gymnastickém sálu, dílnách, v laboratoři, ve cvičné kuchyni a dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. O poučení žáků provede učitel záznam v systému Edookit.
- f) Školní budova je pro žáky a veřejnost volně přístupná hlavním vchodem zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 hodin a při hromadných odchodech žáků po vyučovacích hodinách z budovy ven. Pro příchod žáků a cizích osob do školy v jinou dobu jsou u hlavního vchodu umístěny zvonky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
- g) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog a omamných látek, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně přístupné kdekoliv v budově a ponechávat je ve škole přes noc.
- h) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 a průběžně během výuky pedagogický dozor v daném prostoru.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- j) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- k) Po poslední vyučovací hodině žáků 1. stupně je vyučující odvádí společně do šatny. Žáci, kteří chodí na oběd, opouští spolužáky v prostoru schodiště v druhém nadzemním podlaží a sami ukázněně odchází do školní jídelny. Žáci 2. stupně po poslední vyučovací hodině odchází sami spořádaně na oběd nebo do šatny a v nejkratší možné době opouštějí budovu školy.

l) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a v případě potřeby zajistí ošetření u lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

m) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Výjimkou je výuka náboženství žáků 2. stupně probíhající v prostorách mimo naši budovu (fara), rodiče si zajistí přesun dětí mezi budovami sami.

2. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií v platném znění, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

a) Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li zaměstnanec školy podezřelou látku a mohlo by se jednat drogu či jinou škodlivou látku, uloží ji v přítomnosti dalšího zaměstnance do obálky, na kterou napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a zajistí opatření razítkem školy a uschování do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. Usnadní to lékařskou intervenci žáka.

b) Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti číslo 235 (kopírky) vedle ředitelny a musí být zajištěn dohled dospělé osoby. Zde postižený zůstane do chvíle, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

c) Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním.)

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky ve specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

d) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu

celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

e) Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovného poradce, který je zároveň školním preventistou. Jsou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

f) Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky s třídním učitelem a výchovným poradcem. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

g) V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, provede výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra atd. Pracovník školy kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor. Rodiče (zákonného zástupce) a sociální odbor uvědomí v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence sociálního odboru OÚ.

3. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole a v případě pravděpodobného finančního odškodnění úrazu vyhotovuje škola elektronické záznamy dle platných předpisů. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Elektronický záznam o jakémkoli školním úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem účastníků výchovně vzdělávacího procesu ve škole.

a) U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony a podobné cennosti a vyšší částky peněz mají stále u sebe a odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů (např. v hodinách tělesné výchovy) do úschovy příslušnému vyučujícímu, nebo na delší dobu třídnímu

učiteli, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení.

d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Pro žáky pro oděv a obuv a potřeby do tělesné výchovy je to šatna třídy nebo třída dle určení třídním učitelem.

Pro zaměstnance je to příslušný kabinet nebo místnost pro převlékání.

Tyto místnosti musí být v případě nepřítomnosti osob uzamčeny a klíč nesmí zůstat v zámku.

e) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě, nebo neúměrném poškození jsou rodiče (zákonní zástupci) povinni uhradit poměrnou částku odpovídající neúměrnému opotřebení, nebo ztrátě učebnice (učebního textu).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikačním řádu).

VI. Školní stravování

Podmínky pro poskytování školního stravování jsou pro svoji rozsáhlost uvedeny v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – podmínky pro poskytování školního stravování".

VII. Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

V tištěné podobě ve sborníku předpisů uloženém v ředitelně školy.

V elektronické podobě na webových stránkách školy.

Moravské Budějovice 26.08.2020

František Dostál, ředitel ZŠ