

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

reditel@zshavl.cz, tel. 568 409 701



Program poradenských služeb

Zpracovala: Dana Menšíková, výchovný poradce

Schválil: František Dostál, ředitel

Obsah:

| | |
|--|----|
| Úvod | 3 |
| 1. Školní poradenské pracoviště | 4 |
| 2. Program školního poradenského pracoviště | 5 |
| 3. Standardizované činnosti výchovného poradce | 6 |
| 4. Standardizované činnosti školního metodika prevence | 7 |
| 5. Standardizované činnosti kariérového poradce | 9 |
| 6. Další pracovníci poradenského pracoviště | 10 |
| 7. Spolupráce | 11 |

Úvod

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Členové poradenského pracoviště zajišťují poradenské služby ve spolupráci s vedením školy, s třídními učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Školní poradenské pracoviště

Součástí školního poradenského pracoviště jsou tyto osoby:

- ředitel školy: **František Dostál**
tel.: 568 409 701
e-mail: reditel@zshavl.cz

- zástupce ředitele: **Mgr. Blanka Ryvolová**
tel.: 568 409 703
(řízení výuky, realizace preventivních programů)

- výchovný poradce a metodik prevence: **Mgr. Dana Menšíková**
tel.: 568 409 707
e-mail: dana.mensikova@gmail.com
(zajišťování průběhu vzdělávání žáků se SVP, prevence školní neúspěšnosti, komunikace se ŠPZ, prevence rizikových projevů chování)

- kariérový poradce: **Mgr. Ludmila Konvalinová**
tel.: 568 409 718
(kariérové poradenství, profesní orientace žáků, přijímací řízení na SŠ)

Možnost konzultací pro žáky, rodiče (zákonné zástupce), pedagogické pracovníky jsou denně dle domluvy a aktuální potřeby.

Prostory pro poskytování poradenských služeb jsou k dispozici ve 2. patře v kabinetě výchovného poradce.

2. Program školního poradenského pracoviště

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevence školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství,
- poradenská konzultace dítěti, které pomoc samo vyhledá,
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžná a dlouhodobá péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a či kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování,
- vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráce při poskytování poradenských služeb s poradenskými zařízeními,
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se octne v mimořádně náročné situaci,
- evidence zpráv z pedagogicko-psychologických a jiných vyšetření,
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů - třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností),
- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt sociálně patologických jevů, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili,
- preventivní programy pro žáky.

3. Standardizované činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení.

Metodické a informační činnosti:

- pomoc s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- pomoc s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pomoc s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- pomoc v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

4. Standardizované činnosti metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti:

- Koordinace tvorby, kontrola minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti:

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

- Presentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti:

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

5. Standardizované činnosti kariérového poradce

- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.
- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, **tj. zejména:**
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

6. Další pracovníci poradenského pracoviště

Dalšími pracovníky, kteří se podílí na poradenských službách, jsou:

- **třídní učitelé:** vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,
- **další pedagogičtí pracovníci školy (vychovatelé, učitelé):** učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem.

7. Spolupráce

Spolupracujeme s těmito organizacemi:


Školská poradenská zařízení (ŠPZ)

- * PPP a SPC Vysočina (pracoviště PPP Mor. Budějovice, PPP Třebíč)
- * PPP Znojmo
- * SPC při ZŠ a SŠ Březejc Dr. Holubce Třebíč
- * MŠ a SPC Jihlava, příspěvková organizace

Škola vznáší vůči ŠPZ požadavek na stanovení SVP (a přiznání PO). Komunikuje se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP. Jsou konzultovány vhodné metody práce, organizace výuky, způsoby hodnocení a možnosti využití pomůcek. Ve spolupráci s kontaktními pracovníky SPZ probíhají vyhodnocení IVP.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**
Havlíčkova ul. 933
okres Třebíč

Podpis ředitele školy:


.....

Podpis výchovného poradce:


.....