

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST: 2.7 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Připravila:	Blanka Dvořáková, zástupce ředitele školy
Vydal:	Zdeněk Chroust, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10.08.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10.08.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školní družině a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“):

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák má právo užívat zařízení a vybavení školní družiny.

Žák má právo účastnit se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě.

Žák má právo požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení problémů.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. Podobně pokud žák porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školní družiny:

Zákonní zástupci mají právo na informace o činnosti školní družiny, o chování žáka ve školní družině, o akcích pořádaných školní družinou, mají právo podávat návrhy k činnosti školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo přihlásit žáka do školní družiny i v průběhu školního roku.

Zákonní zástupci mají právo odhlásit žáka ze školní družiny i v průběhu školního roku.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání ve školní družině.

Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronického systému Edookit.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy:

Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti a další činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, pedagogicko-psychologické a další činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své činnosti.

Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni

- a) vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli výchovy a vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) kromě dalších povinností stanovených školským zákonem je každý zaměstnanec povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

1.1 Přihlašování a odhlašování

- a) činnost školní družiny řídí zástupkyně ředitele školy pro výuku paní Blanka Dvořáková, která rozhoduje o přijetí do školní družiny na základě písemné přihlášky – zápisní lístek, kde jsou uvedeny všechny podrobnosti o způsobu docházky do školní družiny,
- b) veškeré informace o činnosti školní družiny jsou vedeny v elektronickém systému Edookit, zde probíhá i omlouvání žáků a další vzájemná komunikace ze strany zákonných zástupců i školy ovlivňující docházku žáka do školní družiny,
- c) výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnici č. 11.,
- d) žáka je možné přihlásit a odhlásit kdykoliv v průběhu školního roku, rozhoduje se podle kapacitních možností školní družiny
- e) pokud za dítě není uhrazena úplata dva měsíce za sebou, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- f) po projednání se zřizovatelem je činnost školní družiny přerušena v období školních prázdnin
- g) v zápisním lístku je uveden přesný rozpis pravidelné přítomnosti žáka ve školní družině každý den v týdnu a osoby oprávněné vyzvedávat žáka ze školní družiny. V případě jakékoliv odchylky musí zákonný zástupce požádat o změnu na daný den prostřednictvím systému Edookit nebo písemně s podpisem a uvedením podrobností.

3. Organizace činnosti

Provozní doba je ráno od 6:15 do 7:45 hodin, odpoledne od 11:30 do 16:00 hodin.

3.2 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.3 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do pravidelné denní docházky, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. Účast povoluje zástupkyně ředitele pro výuku.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činností ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a pobytu ve školní družině povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam v systému Edookit. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k případnému lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Informace potřebné pro tyto případy jsou zapsány v elektronickém systému Edookit, do kterého mají přístup všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Evidence úrazů ve školní družině je vedena ve společné knize úrazů (sborovna školy).

Další podrobnosti najdeme ve směrnících:

SM-02 Školní řád

SM-02.3 Školní výlety a exkurse

SM-02.4 Primární prevence sociálně patologických jevů

SM-03 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a mládeže

SM-11 Poplatky ŠD, ŠK a DDM

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí-uzamykání šaten, tříd.

4.5 Další podrobnosti najdeme ve směrnici:
SM-24 Ochrana majetku

8. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně pro řízení výuky.

Moravské Budějovice 10.08.2022

Zdeněk Chroust, ředitel ZŠ v.r.