

Schůzka s rodiči 2023

Vážení rodiče, zákonní zástupci,
vítáme Vás na společné schůzce
a těšíme se na úspěšnou spolupráci
v nadcházejícím školním roce
2023/2024.

1. Charakteristika školy

Škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu

„Připravujeme se pro život.“

- 345 dětí – o 24 více než v loňském roce
- 17 tříd – o 1 více než v loňském roce
- Průměrný počet žáků ve třídě 20,3
- 38 pedagogických pracovníků
- 30 učitelů, 1 speciální pedagog, 3 asistentky pedagoga, 2 ukrajinské asistentky, 6 vychovatelek školní družiny
- 2 externisté pro výuku náboženství
- DDM – 4 pedagogové volného času
- Přibližně 15 externích zaměstnanců - vedoucích zájmových kroužků
- 6 technických pracovníků, 3 kuchařky, 1 školník a 2 ekonomky

2. Úprava začátků a konců vyučovacích hodin

- Omlouváme se za komplikace na začátku šk. roku – snad už je vše správně nastaveno a všem funguje Edookit
- Z důvodu plynulejšího odbavení strávníků u výdeje oběda – posuny vyuč. hodin
- Méně žáků v šatnách, menší fronty
- Poslední hodina končí max. o 10 minut dříve, případně o 5 minut později
- Prosíme o pravidelnou kontrolu rozvrhu, úkolů a zpráv v Edookitu
- Rodič přebírá zodpovědnost za dítě podle upraveného konce vyučování

3.1. Informace o zdravotním stavu žáka

Na základě platných zákonů stanovujeme pravidla pro posouzení zdravotní způsobilosti žáka takto:

- Zákonný zástupce žáka vyplnil a odsouhlasil podpisem tabulku formuláře „Informace o zdravotním stavu žáka“ za účelem zjištění zdravotního stavu a zdravotní způsobilosti dítěte.
- Pokud v tabulce označíte, že dítě nemůže provádět běžné činnosti při některé z aktivit vyjmenovaných ve formuláři, je nutné doložit toto potvrzením od lékaře - buď lékařem potvrzenou tabulkou (viz formulář) nebo doložit jiné potvrzení vystavené lékařem.

3.2. Informace o zdravotním stavu žáka

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích.
- Jsou tedy povinni aktualizovat, doplňovat a oznamovat případné změny tohoto dokumentu třídnímu učiteli. Uvedené údaje jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb.
- I v případě, že nedošlo v průběhu školního roku k žádné změně, jsou zákonní zástupci vždy na začátku roku vyzváni k aktualizaci či potvrzení již uvedených údajů, které stvrdí opět svým podpisem.

3.3. Informace o zdravotním stavu žáka

- Toto potvrzení **nenahrazuje** „Posudek zdravotní způsobilosti dítěte při pobytových akcích“ (6 dnů a více = lyžařský zájezd, tábor, soustředění kroužků DDM atd.). V těchto případech je nutné doložit aktuální posudek od lékaře **platný 24 měsíců** – viz další část prezentace.
- Alergici a astmatici – zvláštní formulář s režimem 1. pomoci

Prosba: pokud má někdo častěji nějaké zdravotní potíže, které je třeba nějakým způsobem ošetřit, prosíme Vás, abyste vybavili aktovku svého dítěte příslušným zdravotnickým materiálem (např. opakující se krvácení z nosu – Gelaspon apod.).

- **OSVOBOZENÍ OD TĚLESNÉ VÝCHOVY** - v případě úplného osvobození od Tv nutno doložit posudek registrujícího (dětského) lékaře (nestačí posudek odborného lékaře)

3.4. Doklady pro účast na pobytových akcích

- **1. POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI ŽÁKA K ÚČASTI NA SPORTOVNÍCH A POBYTOVÝCH AKCÍCH:**
- Pro pobytové akce delší než 5 dnů a pro sportovní činnost výkonnostních sportovců (např. pravidelné soutěže atletického oddílu) se vyžaduje zdravotní způsobilost - **posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, příp. dětský kardiolog.**
- V posudku dále lékař uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Platnost po dobu dvou let od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- *Doklad lze na žádost zkopírovat (2 roky od data vyšetření včetně prázdnin) a může posloužit i při dalších akcích jiných organizací.)*

3.5. Informace o zdravotním stavu žáka

- **2. PÍSEMNÉ PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O BEZINFEKČNOSTI:**
- Dalším dokladem pro účast na pobytových akcích (6 a více dní) je písemné prohlášení zákonného zástupce o tom, že dítě nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišlo do styku s infekčním onemocněním nebo s osobou podezřelou z nákazy a není mu nařízeno karanténní opatření; toto **potvrzení nesmí být starší než 1 den.**
- **Formuláře pro tato potvrzení dítě obdrží vždy před konáním akce ve škole nebo DDM.**

4. Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování - omlouvání absencí

- Záškoláctví - Podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb. škola by měla být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování **do tří kalendářní dnů**. Pozdější, dodatečné snahy o omluvu jsou nepřipustné.
- **DŮLEŽITÉ:** V PŘÍPADĚ NEMOCI STAČÍ OMLUVENKA OD ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE. V případě pochybností škola může vyžadovat omluvenku od lékaře. Dojde-li k podezření na záškoláctví, které zákonný zástupce omlouvá, je výchovný poradce povinen tuto skutečnost hlásit na OSPOD - odbor sociální ochrany dětí.
- Omluvenky do Tv po nemoci posílejte přímo vyučujícím Tv - ten automaticky omluví týden bez cvičení i bez potvrzení od lékaře, v případě delšího omlouvání už omluvenku napíše lékař.

5. Organizace školního roku

- Termíny rodičovských schůzek, konzultací pro rodiče, konání sběru papíru, prázdnin, přijímacích zkoušek najdete: v edookitu a na webových stránkách školy:

<https://www.zshavl.cz/terminy-konzultaci-a-prazdnin/>

6.1. Sběr druhotných surovin

- Vážení rodiče a všichni další, kteří se podílíte na sběru papíru. Předně Vám chceme poděkovat za Vaši aktivitu v této oblasti. Považujeme sběr papíru za přínos pro obec, školu a zejména její žáky, kteří se tak učí třídít odpad, a navíc si tak našetří na nadstandardní činnosti doplňující výuku, které jim můžeme uhradit.

- V letošním roce by měla být výkupní cena papíru **1,20** Kč. To znamená, že pokud ho nasbíráme větší množství, měl by to být i významný přínos do pokladny SRPŠ.
- 1. sběr papíru je v den konzultací 7:00 – 8:00 a 14:30 – 17:00.

6.2. Sběr druhotných surovin

- Zisk je využíván např. jako příspěvek na exkurze, LVZ, kulturní a vzdělávací akce, pochvaly a další činnosti, vše dle návrhu pedagogické rady a po schválení SRPŠ.
- Papír musí být dobře svázaný nebo v krabici či papírovém pytli, knihy bez tvrdých desek.
- Žádné kartony.
- Vzhledem k tomu, že se sběrem budou manipulovat žáci, žádáme Vás, aby jednotlivé balíčky (krabice) vážily pokud možno maximálně 10 kg.

6.3. Sběr druhotných surovin

Termíny sběru:

pro 1. pololetí:

středa 22. 11. 2023

středa 17.01. 2024

od 7:00 do 8:00 hod.

od 14:30 do 17:00 hod.

- OD 7:45 DO 8:00 VYHRAZENO PRO VELKÁ AUTA, KTERÁ BUDOU MÍT V TÉTO DOBĚ PŘEDNOST.

7.1. Výstroj do hodin tělesné výchovy

- Info najdete na www.zshavl.cz
- Věci na převlečení a tenisky budou uložené dle dohody s vyučujícími v šatně nebo ve třídě či skříňce v **prodyšném obalu**.
- **Kdo si bere sport. oblečení a obuv domů, dbejte na přinášení zpět v den Tv apod.!**
- Bude-li mít žák skříňku, uloží si výstroj do Tv **volně bez obalu ve své skříňce – oblečení pověsí na ramínka**.
- Mokrý, zpocené a znečištěné odnáší na výměnu domů. Prosíme, na čistotu cvičebního úboru dohlédněte.

7.2. Výstroj do hodin tělesné výchovy

Bez ohledu na subjektivní dojem o stavu počasí má žák:

- sálovou obuv do tělocvičny (s podrážkou nezanechávající čáry)
- obuv na venkovní hřiště (ne obuv, ve které chodí do školy), náhradní ponožky, spodní prádlo, tričko, trenýrky, dlouhé sportovní kalhoty, tenkou sportovní bundu/mikinu), ručník, mýdlo.
- Plavání – bazén je čerstvě po rekonstrukci. Už se plave. Nutné: plavky, ručník a mýdlo. Doporučujeme plavecké brýle, protiskluzné pantofle.
- **Prosíme rodiče** – průběžně během roku **kontrolujte obuv do Tv i přezůvky** – roztrhané, malé, palce ven = **velmi nebezpečné**. Prosba - vše se světlou podrážkou.

8. Ohlašování žákovských úrazů

- Žák, jemuž se přihodil úraz ve škole nebo při činnostech, které souvisejí se školní výukou, sám neprodleně oznámí úraz učiteli nebo dozírajícímu. Není-li to možné, oznámí jej spolužák či svědek úrazu.
- Ve výjimečných případech může poškozený nebo jeho zákonný zástupce úraz oznámit v kanceláři školy, popřípadě ve sborovně či u vedení školy, a to v den, kdy se úraz stal (i odpoledne). Je možné o něm informovat telefonicky. V tomto případě je na škole, zda uzná událost jako školní úraz s možností úhrady bolestného.
- Dodatečnému ohlašování nemůže být přisuzován statut žákovského úrazu.

9.1. Režim přístupu zákonných zástupců do budovy ZŠ

- Zákonní zástupci, kteří si jdou vyzvednout své dítě po vyučování počkají před vstupem do školy.
- Ve výjimečných a opravdu nutných případech je možný přístup do školy (např. dopomoc v prvních dnech školní docházky novým prvňáčkům).
- Zákonným zástupcům, kteří potřebují z jakéhokoli důvodu navštívit pracovníka školy, bude návštěva umožněna po předchozí domluvě. Kontaktovat můžete pracovníky prostřednictvím Edookitu, mailu, případně telefonicky.
- U vchodu zvoníte na zvonky v pořadí od vrchu dolů.

9.2. Režim přístupu zákonných zástupců do budovy ZŠ

- V zájmu zajištění bezpečnosti Vašich dětí, jejich osobních věcí i majetku školy Vás prosíme o pochopení a děkujeme za respektování uvedených pokynů.
- Zvláštní pravidla pro vstup platí pro rodiče, kteří si jdou pro dítě do družiny.

10.1. Školní jídelna

- Každý strávník má přihlášenou stravu na všechny dny a přednastaven oběd.
 - Odhlásit oběd na jednotlivé dny si může každý strávník sám prostřednictvím internetové aplikace strava.cz, v případě nemoci max. do 6:00 v daný den.
 - **Odběr obědů do jídlonosičů (nárok na odběr stravy je pouze první den nemoci nebo v případě distanční výuky)** – s jídlonosiči (pokud je nesou děti) budou chodit až po vpuštění do školy v 7:40 a odloží je v jídelně vlevo před výdajové okénko. Pokud jej nesou rodiče, vyzvedávají si oběd zezadu u jídelny.
 - Ceny obědů:
 - 1.sk. (7-10 let) – cena oběda: 27,- Kč (záloha: 600,- Kč)
 - 2.sk. (11-14 let) – cena oběda: 30,- Kč (záloha: 700,- Kč)
 - 3.sk. (15 a více let) – cena oběda: 33,- Kč (záloha: 750,- Kč)
- Čip (120,- Kč) k zakoupení v kanceláři ekonomického úseku
- Výdej obědů probíhá od 11:20 do 13:50.

10.2. Školní jídelna

- Číslo účtu školy, na které posíláte platby – nutno zadat v povolení k inkasu (pokud již nemáte): **0100138701/0800**
- Více najdete v Řádu školní jídelny:

https://www.zshavl.cz/dokumenty/predpisy/organizacni_rad_skoly_vnitri_rad_skolni_jidelny.pdf

- **Pro žáky na 1. stupni – projekt „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko do škol“** – Změna většinou **1 - 2x za 14 dní** budou všichni žáci 1. stupně dostávat zdarma ovoce nebo zeleninu a mléčný výrobek.

11. Zodpovědnost rodičů za chování a činy dětí v době pobytu ve škole i jinde

- **Zákonný zástupce** je podle Občanského zákoníku zodpovědný za důsledky nepřiměřeného chování svých dětí i v době pobytu ve škole i jinde. Pokud dítě úmyslně nebo svojí nedbalostí poškodí majetek školy nebo svých spolužáků, mají rodiče za povinnost uvést věci do původního stavu se všemi organizačními i finančními důsledky.

12. Používání mobilních telefonů

- Ředitel školy může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu.
- Jejich užívání není zakázáno mimo vyučovací hodiny.
- Ve vyučovací hodině musí být telefon vypnutý a umístěný ve školní tašce (pokud není s vědomím učitele využíván při výuce).
- V případě, že žák prostřednictvím mobilního telefonu bude rušit výuku, bude mu telefon odebrán.
- Je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či jiné audiovizuální záznamy bez svolení učitele – včetně přestávek.
- Za ztrátu (zcizení) mobilního telefonu škola nenese odpovědnost.

13.1. Příspěvek na činnost SRPŠ

- Nově funguje na naší škole fond SRPŠ, který bude přispívat dětem na akce pořádané školou.
- Budeme Vás informovat a požádáme o příspěvek (300,- Kč/1 pololetí), který platí každé dítě. Výhod využívá také každý žák, který příspěvek zaplatí a zpět dostává mnohem více, než vloží.
- Další příjmy fondu SRPŠ: zisk ze sběru papíru, školní koncerty, akce, výstavy prací žáků a sponzorské dary.
- DĚKUJEME VŠEM, KTEŘÍ PODPOŘILI A PŘÍPADNĚ PODPOŘÍ ČINNOST ŠKOLY (např. SVÝMI SPONZORSKÝMI DARY).
- Sponzorovi s částkou 10 000 Kč a více bude na webových stránkách školy uveřejněna reklama a poděkování.

13.2. Přehled předpokládaných výdajů a příspěvků souvisejících s činnostmi doplňujícími výuku v jednotlivých ročnících

- Využití – příspěvek na exkurze (v každém ročníku žáci absolvují částečně dotovaný poznávací zájezd), LVZ, kulturní a vzdělávací akce, nákup drobných upomínkových předmětů na pochvaly a další činnosti. Vše dle návrhu pedagogické rady nebo žákovského parlamentu po schválení SRPŠ.
- V tomto školním roce bude částečně hrazena i většina akcí konajících se ve škole (divadla, vzdělávací pořady...).
- Hodnotu celkových výdajů lze stanovit jen orientačně, neboť se mění v závislosti na počtu dětí v jednotlivých ročnících (vytíženost autobusů atd.) a dle aktuálních cen. Výše spoluúčasti - plateb rodičů u některých akcí však zůstává konstantní a rozdíl se hradí z prostředků SRPŠ nebo školy.

13.3. Přehled předpokládaných výdajů a příspěvků souvisejících s činnostmi doplňujícími výuku v jednotlivých ročnících

- **PODROBNÝ ROZBOR A VYSVĚTLENÍ JE K DISPOZICI U ŘEDITELE ŠKOLY.**
- Podrobný návrh rozpočtu a vyúčtování uplynulého roku bude vždy předloženo zástupcům tříd **(které jste si zvolili)** v SRPŠ k diskuzi a schválení.
- **Zasedání zástupců tříd SRPŠ se uskutečnilo minulý týden a s jeho výsledky budete svými zástupci informováni na dnešní společné schůzce.**

13.4. Termíny plateb rodičů:

vyčkejte vždy na informace od třídních učitelů, příp. přes portál Edookit:

- za družinu 200 Kč/ 1. pololetí (2 x 200,- Kč / celý rok) - účet školy do 30. 09. 2023
- za učební pomůcky do Vv do 30. 09. 2023
- Příspěvek za kopírování a na pracovní sešity poskytneme ze SRPŠ.
- platba za kroužky DDM - PŘES DDM **dle pokynů na [www](#)**
- příspěvek do SRPŠ za 1. pololetí (každé dítě 300 Kč) – tř.uč. do 30. 11. 2023
- příspěvky na LVZ (dle pokynů p. ředitele)
- za družinu – 2. pololetí: 200 Kč do 29. 02. 2024
- příspěvek do SRPŠ za 2. pololetí (každé dítě 300 Kč) – tř.uč. do 30. 04. 2023

14. Půjčovna lyžařského vybavení „LYŽÁRNA“

- Od 15. prosince do března vždy ve **čtvrtek a pátek od 17:30 do 19:00 hodin otevřena pro veřejnost.**
- Je možno si za rozumný poplatek půjčit vybavení pro celou rodinu. Zisk z tohoto půjčovného slouží výhradně k obnově a doplnění výbavy pro účely školních lyžařských zájezdů. Přístup do lyžárny – přes vchod do Tv areálu – vstup do školy je označen a osvětlen.
- **Vybavení si můžete nejdříve přijít vybrat, zamluvit si ho na určitý termín a pak si před odjezdem již seřízené lyže půjčit.**
- PŮJČOVNA JE MODERNĚ VYBAVENA – půjčujeme vybavení pro všechny generace. Na vyžádání vydáme potvrzení o seřízení.

15.1. Postup při aktivaci elektronické ŽK

ŽÁK:

- můžete prohlížet svoje známky, NE podepisovat;
- číst a psát zprávy v rámci školy;
- zobrazit svůj rozvrh;
- prohlížet svoji absenci, NE omlouvat.

- **Pro notebook, tablet, PC:**

- přes webovou stránku – školy – sekce „Edookit“
- přes adresu zshavl.Edookit.net

- **Pro mobilní telefony:**

iOs:

<https://edookit.com/cs/instructions-ios>

Android

<https://edookit.com/cs/instructions-android>

Obě verze jsou propojené – možno používat zároveň obojí na stejné přihlašovací údaje.

15. 2. Postup při aktivaci elektronické ŽK

RODIČ:

- můžete prohlížet známky, poznámky, pochvaly a další sdělení - **vše pravidelně kliknutím podepisujete;**
- zobrazit rozvrh, číst a psát zprávy v rámci školy, číst oznámení týkající se školy a potvrdit jejich přečtení
- prohlížet absenci, **psát omluvenky (omluvenky píše výhradně rodič!)**

- **Pro notebook, tablet, PC:**

- přes webovou stránku – školy – sekce „Edookit“
- přes adresu zshavl.Edookit.net

- **Pro mobilní telefony:**

iOs:

<https://edookit.com/cs/instructions-ios>

Android

<https://edookit.com/cs/instructions-android>

Obě verze jsou propojené – možno používat zároveň obojí na stejné přihlašovací údaje.

16.1. Souhlas zákonného zástupce žáka o tom, že ZŠ Havlíčkova dává souhlasy:

- ke zveřejnění fotografií, obrazových a zvukových záznamů týkajících se dítěte pořizovaných ve škole a na akcích školy;
- k evidenci nutných údajů o dítěti na seznamech předávaných organizátorům soutěží;
- ke zveřejnění výsledků dítěte v soutěžích;
- ke zveřejnění výtvarných, literárních a dalších prací dítěte i mimo školu;
- k tomu, aby s mým dítětem mohl v rámci prevence pracovat odborník, např. speciální pedagog;
- aby mohla orientačně testovat přítomnost návykových látek v organismu mého dítěte, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.

16.2. Souhlas zákonného zástupce žáka o tom, že ZŠ Havlíčkova dává souhlasy:

- aby byla poskytnuta nezbytná péče k záchraně života nebo zamezení vážného poškození zdraví – **DŮLEŽITÉ - ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE UVÁDÍ SPOLEHLIVÉ KONTAKTNÍ TELEFONNÍ ČÍSLO, KTERÉ JE KDYKOLI DOSTUPNÉ.**

17.1. Organizace konzultací pro rodiče a žáky

- Vždy ve středu od 15:00 do 17:00 hodin v termínech uvedených v eŽK a na webu školy.

UPOZORNĚNÍ:

- **10. 1. 2024 a 29. 5. 2024** je konzultace zejména pro rodiče, které si učitelé pozvou, aby na pohovor o jejich dětech bylo více času. Ostatní chodit nemusí. Pokud něco potřebují, přijít mohou – budou jim k dispozici všichni vyučující. Vždy doporučujeme **účast žáků** společně s rodiči.
- Konkrétní čas konzultace si můžete předem rezervovat prostřednictvím Edookitu a absolvovat ji buď prezenčně – ve škole nebo online, příp. tel.

- I když umožňujeme variantu online konzultace - považujeme ji za nouzové řešení pro rodiče, kteří by jinak měli problém se dostavit. Upřednostňujeme osobní setkání - učitel x zákonný zástupce x žák.

17.2. Organizace konzultací pro rodiče a žáky

- V případě více čekajících rodičů na chodbě má vyučující na konzultaci s Vámi pouze omezený časový prostor. Prosíme o pochopení a respektování tohoto pravidla. V případě potřeby máte možnost si domluvit individuální konzultaci v jiném termínu. Děkujeme za pochopení.
- Společnou schůzku si učitel může svolat i v jiných termínech.
- Individuální konzultace v jiných termínech si mohou rodiče s kterýmkoliv vyučujícím domluvit telefonicky nebo písemně předem. Ve výjimečných případech ihned.
- Třídní učitelé jsou ve svých kmenových třídách.
- Netřídní vyučující jsou v odborných učebnách a kabinetech.

18. Školní poradenské pracoviště

- Zvládání a řešení výukových, výchovných i vztahových potíží. Úzce spolupracuje s třídními učiteli, s vedením školy i s dalšími poradenskými zařízeními.
- Spolupráci mezi školou a rodiči.

Cíle Školního poradenského pracoviště:

- kvalitní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro společné vzdělávání
- průběžná a dlouhodobá péče o nadané žáky
- omezení školní neúspěšnosti, průběžná a dlouhodobá péče o děti s neprospěchem
- prevence rizikového chování (např. závislosti, agresivita, šikana, rasismus, zneužívání)
- včasné odhalování problémových projevů chování ve školách
- poskytování služeb kariérového poradenství
- přiblížení poradenských služeb poskytovaných ve škole žákům, rodičům i pedagogům

18.1. Školní poradenské pracoviště Výchovný poradce pro 1. a 2. stupeň

Mgr. Kamila Veselá

kamilavesela@zshavl.cz

Mgr. Dana Menšíková

danamensikova@zshavl.cz

- Evidence a vykazování žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Konzultace s poradenskými zařízeními
- Pomoc při tvorbě PLPP a IVP
- Dohled nad realizací doporučení poradenských zařízení
- Konzultace s rodiči a žáky
- Poradenství pro volbu povolání

18.2. Školní poradenské pracoviště

Metodik prevence

Mgr. Lubomír Honek lubomirhonek@zshavl.cz

- Realizace minimálního preventivního programu – sledování rizik vzniku sociálně patologických jevů a jejich řešení
- Realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů
- Poskytování přímé pomoci žákům s rizikem či projevy sociálně patologických jevů a jejich rodičům
- Koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a dalšími odborníky
- Aktivní spolupráce s rodinou v případě krizové intervence
- Zajišťování besed a přednášek pro třídní kolektivy

18.3. Školní poradenské pracoviště

Metodik prevence

Ve školním řádu:

Žáci školy mají přísný zákaz do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Upozornění na:

- nikotinové sáčky – „módní vlna“ i mezi dětmi - nebezpečné. Těžko se odhalují. Neregulovaný prodej...



18.3. Školní poradenské pracoviště

Metodik prevence

Upozornění na:

- energetické nápoje – nejsou zatím zakázané, ale mimořádně nevhodné pro děti a dospívající s výrazně negativním vlivem na zdraví. Vzniká silná závislost. Připravuje se zákon zakazující prodej dětem.
- Zvažte také vhodnost kupování slazených nápojů dětem (kola k svačině ...).

18.4. Školní poradenské pracoviště

Speciální pedagog

Mgr. Eva Matulová

evamatulova@zshavl.cz

- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- Poskytování poradenské a konzultační pomoci rodičům žáků (ve dnech konzultací od 15:00 do 17:00 hod., v jinou dobu dle předběžné dohody)
- Realizace intervenčních činností
- Provádění individuální práce se žákem, skupinou žáků (činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)
- Průběžné vyhodnocování navržených opatření
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- Zabezpečení průběžné komunikace se zákonným zástupcem žáka
- Komunikace s učiteli o problémech žáka a navržených opatřeních

18.5. Školní poradenské pracoviště

Logopedie - logopedický asistent

Jana Tomšíková

janatomsikova@zshavl.cz

Mgr. Kamila Veselá

kamilavesela@zshavl.cz

- Logopedická péče - dle časového rozvrhu po předběžné domluvě s rodiči

Práce s nadanými žáky

Mgr. Lucie Breznická

- Pořádání soutěží z různých oblastí, podpora nadání

18.6. Okénko kariérového poradce – volba povolání

- Mgr. Monika Tržilová, Ludmila Konvalinová
- **Didakta** = veletrh nabídek středních škol v Třebíči – 19.10. možnost návštěvy žáků společně s rodiči – budete včas informováni. Škola hromadně zájezd neorganizuje.
- Úřad práce (do Třebíče) – 8. a 9. ročník
- Vp – nabídka středních škol přímo v hodinách volby povolání
- Pozor na termín odevzdání přihlášek 20.2.

18.7. Školní poradenské pracoviště

Doučování

- V rámci předcházení školní neúspěšnosti škola poskytuje po dohodě se zákonným zástupcem vybraným žákům **doučování** z hlavních předmětů.
- **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:**
 - Žák, kterému je tato podpora poskytnuta a on tyto hodiny často a bez omluvy nenavštěvuje, bude z těchto doučovacích skupin vyřazen.
 - Stejně jako žák, který nespolupracuje (neplní úkoly, včetně domácí přípravy) v **běžných vyučovacích hodinách** daného předmětu.
 - Pro takového žáka nemá smysl, aby navštěvoval doučování a zabíral místo ostatním, neboť při hodině doučování nelze žáka doučit to, co celý týden zanedbával v hodinách a při domácí přípravě.

19.1. Organizace 2. výjezdu do Anglie

- Termín: **1. – 7. 10. 2023**
- **Určeno pro zájemce z 2. stupně.**
- Dohled: **Mgr. Lucie Breznická**

- Pobyť v rodinách s výukou Aj a návštěvou zajímavých míst.
- Vše uhrazeno a připraveno.
- Jediná komplikace – odjezd v neděli 1.10. ve 12:30 z Pávova za Jihlavou.
- Předpokládaný příjezd tamtéž 7.10. kolem 16:00.

19.2. Organizace lyžařského kurzu

- **21/1 – 27/1 pro 8. a 9. ročníky**
- **25/2 – 2/3 pro 5. a 6. třídy** - i pro nelyžaře
- Veškerou výzbroj – lyže, boty, hole, přilby, čepičky pod přilby – možno zapůjčit ve škole.
- **PLATBA PROSTŘEDNICTVÍM PŘEVODU NA ÚČET ŠKOLY,**
příp. v hotovosti v kanceláři školy.
- **Další podrobnosti o konání lyžařských zájezdů se včas dozvíte od pana ředitele ...**

20.1. Školní družina

- Provozní doba od 6.00 – 7.40 a 11.40 – 16.00 hodin.
- Do ranní družiny příchod nejpozději **do 7.30 hodin**.
- Navštěvovat družinu mohou pouze žáci 1. stupně.
- Žáci se do ŠD přihlašují písemně na začátku školního roku – Zápisní lístek. Dítě je možné přihlásit (pokud je volné místo) i odhlásit kdykoliv.
- Vyzvedávání dětí z družiny – po zazvonění rodič čeká u vstupu od parku, popř. u hl. vchodu před školou.
- Vychovatelky propouští samotné děti ze ŠD pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce, nesmí dítě uvolnit na základě telefonické žádosti.
- Poplatek za ŠD je **200 Kč / měsíc**

20.2. Školní družina

- 5 kmenových oddělení – vychovatelky:
- V ŠD 1 Skřítkci Jana Tomšíková,
- V ŠD 1 Budulínci Dana Brenkusová,
- V ŠD 2 Andrea Paculová,
- V ŠD 3 Petra Kovářová,
- V ŠD 4 Monika Tržilová a Květoslava Konvalinová.
- + ukrajinské asistentky: Viktoriia Druzhko a Anna Kovalevská.

- Dále nabízíme sportovní a hudební kroužky, kroužek angličtiny a další.

- **Žáci 2. stupně mohou navštěvovat kroužky při školním klubu a klubu DDM.**
 - Vhodné např. pro žáky, kteří někdy čekají na autobus.
 - Info a přihlášky naleznete na webových stránkách DDM
 - Činnost bude organizována dle počtu přihlášených buď v budově DDM Budík, nebo v ZŠ

22. Vši

- Ohlášení, že dítě má vši zůstává anonymní.
- Je nutné nechat dítě doma do úplného odstranění vší.
- **Žák se nesmí vrátit zpět do kolektivu, dokud nejsou vlasy čisté a úplně zbavené hnid.** Přípravky často nezaručí odstranění všech hnid, proto je nutné ruční vyčesávání vlasů, jinak se vši neustále šíří.
- **V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude informován orgán sociálně-právní ochrany dětí.**
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění u žáka ve škole budou neprodleně informováni jeho zákonní zástupci a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti), aby nedošlo k šíření infekce.

25. Exkurze a plánované akce dle ročníků:

- <https://www.zshavl.cz/akce-doplnujici-vyuku/>
- Plánovaný 2. výjezd do Anglie: termín 1.- 7.10.2023
- LVVZ (Hořejší Vrchlabí, penzion Kozel)
- Sportovní akce
- Akce s knihovnou
- Hudebně-naučná akce skupiny Réva
- Sociometrie třídních kolektivů
- Preventivní programy pro třídy
- Soutěže, olympiády a akce pro nadané žáky
- Výlety třídních kolektivů

26. Dům dětí a mládeže v MB

- Vedoucí DDM – Libuše Formanová
- Kontakty: info@ddmbudik.cz
- Nové webové stránky a FB
www.ddmbudik.cz, **DDM Mor. Budějovice**
- Přehled kroužků:
- [www.ddmbudik.cz/ kroužky](http://www.ddmbudik.cz/krouzky)
- Přihlašování online v **klientském centru**
- Informace u vedoucí DDM.

27. Webové stránky:

www.zshavl.cz

- většina potřebných informací, včetně této prezentace
- možnost přihlášení do eŽK v Edookitu

ZÁVĚR

Rádi uvítáme každého, kdo by chtěl přispět finančním nebo hmotným sponzorským darem na činnosti doplňující základní výuku dětí. Hlaste se, prosím, u pana ředitele nebo v kanceláři školy.

Všem, kteří tak v loňském roce učinili, děkujeme.

Děkujeme za Vaši účast a těšíme se na další spolupráci při organizaci výchovy a vzdělávání Vašich dětí.

Upozornění:

Tato prezentace bude k dispozici na webu naší školy
v sekci **Dokumenty – Ke stažení**