

Základní škola Moravské Budějovice,  
Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 27 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Edita Viskotová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Zdeněk Chroust, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2022

Změny ve směnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

#### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy, vztahuje se na všechny uživatele školní jídelny a jejího příslušenství. Příslušenstvím se rozumí šatny a sociální zázemí apod. Uživatelé se kromě tohoto vnitřního řádu řídí školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi školy.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je školské zařízení, ve kterém se stravují žáci v době jejich pobytu ve škole. ŠJ také zajišťuje závodní stravování zaměstnanců a stravování cizích strávníků. Pojem „strávníci“ zahrnuje tedy žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky.

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví: vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a HCCP stanovených pro provoz vlastního stravovacího zařízení. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. a novely č. 17/2008 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Závodní stravování podléhá režimu placení DPH.

#### 2. Práva žáků, zákonných zástupek žáků a cizích strávníků

Všichni strávníci mají právo se ve školní jídelně stravovat dle zásad zdravé výživy, v čistém a kulturním prostředí.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo u vedení školy.

#### 3. Práva zaměstnanců školní jídelny

Zaměstnanci školní jídelny mají právo na slušné a zdvořilé chování ze strany všech strávníků a zákonných zástupek a na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

## **4. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a cizích strávníků**

Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturného chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, chovají se dle provozního řádu školní jídelny.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a přílohy. Žáci nesmí být nuteni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Každý strávník je povinen respektovat příkazy dospělého vykonávajícího dohled, případně obsluhujícího personálu školní jídelny. Každý strávník si po sobě uklidí použité nádobí a v jídelně se chová slušně. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dáná strávníkovi k úhradě.

V případě, že strávník ve školní jídelně nerespektuje tento vnitřní řád, může být ze stravování vyloučen. Není dovoleno vynášet mimo prostor jídelny stravu, která je součástí oběda, např. moučníky, ovoce atp.

Zákonný zástupce má povinnost žáka v době nemoci odhlásit z obědů, případně nahlásit oběd za plnou cenu, a to v případě, že bude oběd v době nemoci odnášet a respektovat dobu odhlašování obědů.

## **5. Provoz školní jídelny**

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školního stravování, již je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem sledovaných potravin.

Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Každý strávník, který se chce stravovat ve ŠJ, musí vyplnit přihlášku ke stravování, která se pořizuje v písemné formě a je opatřena podpisem toho, kdo stravování přihlašuje. Přihlášky je možno získat na ekonomickém úseku nebo je lze stáhnout z internetových stránek školy. Zákonným zástupcům žáků prvních ročníků jsou rozdávány automaticky. Všechny přihlášky jsou uloženy u vedoucí školní jídelny.

Dále si musí každý strávník zakoupit bezkontaktní čip u vedoucí školní jídelny za 120 Kč, což je vratná záloha. Čipy k výdeji stravy používají všichni strávníci. Bezkontaktní čip je použitelný po celou dobu školní docházky od 1. až do 9. ročníku. Při ukončení školní docházky či stravování je vrácena zálohová částka 120 Kč proti vrácenému čipu. Při ztrátě či zapomenutí čipu na obědy se vydávají náhradní lístky na obědy, které lze obdržet při vstupu do školní jídelny. Pokud se čip do tří dnů nenalezně, je nutné zakoupení nového čipu u vedoucí školní jídelny.

Objednávání a vlastní výdej stravy se provádí pomocí systému bezkontaktních čipů a snímačů, které jsou instalovány u výdejního místa. Obědy se vydávají u výdejního okénka po přiložení čipu ke snímači.

Výdejní doba obědů je od 11.00 - 11.30 hod. pro cizí strávníky a od 11.25 - 14.00 hod. pro žáky a zaměstnance školy. V případě změn z důvodu prázdnin a školních akcí je výdej obědů vyznačen při vstupu do výdejních prostor.

Evidence strávníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Do prostor školní jídelny je zákaz vstupu zákonných zástupců žáků, vyjma situace prvního dne nemoci strávníka. Dále je do školní jídelny zakázáno vstupovat s kočárky a zvířaty.

Školní jídelna nabízí strávníkům 1 druh hlavního jídla. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce u objednávacího boxu nebo na internetových stránkách školy.

Žák má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu pouze v době jeho přítomnosti ve školním vyučování a první den nemoci/neplánované nepřítomnosti, kdy již nebylo možné stravu odhlásit. V další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebírat jen za plnou cenu oběda (potraviny, věcná a mzdrová režie). Za plnou cenu budou účtovány i všechny neodhlášené obědy, a to od druhého dne nepřítomnosti žáka ve školním vyučování.

Výdej do jídlonosíců mohou žáci a zaměstnanci školy využít pouze první den nemoci, a to v době od 11.00 - 11.30 hod.

## **6. Způsob úhrady plateb a vyúčtování**

Úhrada stravného probíhá inkasem, proto je nutné zajistit svolení k inkasu u peněžního ústavu strávníka na nás říčet 0100138701/0800. V průběhu září je inkasována jistina, v následujících měsících je inkasována částka za projedenou stravu a v červnu je provedeno vypořádání přeplatků a nedoplatků stravného.

V případě úhrady stravného hotovostí, musí být objednané obedy zaplacený předem. Přeplatky vzniklé z odhlášených obědi se vraci rovněž hotově, kdykoliv v průběhu školního roku. Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme. Doklad o výdeji finanční hotovosti je v jednom provedení uchován v kanceláři školní jídelny a druhý doklad je dán tomu, kdo převzal hotovost.

Výše finančních normativů na nákup potravin se řídí dle věkových kategorií stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Zaměstnanci a cizí strávníci mají stejnou finanční normu jako žáci nad 15 let.

Ceny obědů jsou uvedeny v podrobném „Ceníku obědů“ platném pro aktuální školní rok, který je přílohou tohoto dokumentu.

Při platbách z účtu je strávník trvale počítán na stravu. Pokud bude plaťba z účtu rádně placena, bude strávník počítán na oběd již od prvního dne v měsíci automaticky. Pokud se strávník na obědy nemůže dostavit, je nutno obědy odhlásit ke konci měsíce na měsíc následující, popř. zadat blokaci, potrvá-li delší dobu nepřítomnost strávníka. Oběd lze odnést v jídlonosili pouze v první den nemoci, v další dny je možné objednat stravu, pouze za plnou cenu oběda, v kanceláři školní jídelny nebo obědy odhlásit.

## **7. Odhlašování obědů**

Odhlašování obědů nemocným žákům se provádí osobně, telefonicky (tel.č. 568421702) nebo přes webové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 6.00 hod. aktuálního dne. V první den nemoci strávníka je možno oběd za dotovanou cenu vyzvednout na příslušném výdejním místě do vlastních čistých nádob v době od 11.00 - 11.30 hod. Nádoby nesmí být skleněné. Nevyzvednutá strava propadá bez náhrady. Pokud strávník obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky. Docházkové archy jsou k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny.

V průběhu roku počítacový program provádí automatické odhlášení obědů pouze v případě předem známých prázdnin a svátků. Pokud jede žák na akci školy, musí provést odhlášení individuálně (pokud není s třídním vyučujícím dohodnuto jinak).

O prázdninách, v době nemoci (kromě 1. dne nemoci) a v době různého volna školy, se státem a městem, dotovaná strava neposkytuje dle výše uvedených zákonů.

## **8. Zajištění bezpečnosti a pravidel chování**

V prostorách školní jídelny dodržují strávníci pravidla bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Dohled v jídelně zajišťuje službu konající pedagog. Rozpis dohledů určuje vedení školy.

Osoby, které se ve školní jídelně nestraňují, mají vstup do jídelny zakázán. Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí školního stravování.

Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohláší žák tuto událost přítomnému dohlížejícímu pedagogovi, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školního stravování nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.

Vstup jiných osob (vedení školy, pracovníci kontrol, dodavatelé zboží, údržbáři a opraváři) do prostoru přípravy jídel a skladů je povolen jen se souhlasem vedoucí školního stravování, která má právo po těchto osobách vyžadovat použití čistého bílého pláště a zdravotního průkazu.

## **9. Ochrana majetku školy**

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník z nedbalosti, je po prokázání povinen z výchovných důvodů zákonný zástupce strávníka v plné výši uhradit.

## **10. Doplnková činnost - cizí strávníci**

Cizí strávníci se řídí tímto vnitřním rádem školní jídelny. Pro cizí strávníky je určena výdejní doba od 11.00 - 11.30 hod. Cizím strávníkům je oběd vydáván do čistých jídlonosičů, do skleněných nádob se oběd nevydává. Cizí strávníci, kteří obědvají v jídelně, mají k tomuto účelu vyhrazenou místnost. Pokud cizí strávník nestihne přijít pro oběd v čase jemu určeném (lékař apod.), oběd mu bude vydán dle rozhodnutí vedoucí školního stravování.

## **11. Závodní stravování**

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb., § 33 odst. b), zákon č. 557/2004, údaje jsou v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě.

Stravování probíhá ve vlastní školní jídelně. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny, snížené o příspěvek z FKSP. Zaměstnanec je povinen si na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Zaměstnanci školní jídelny, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, mají povinnost zaplatit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku, kterou určuje vedoucí školního stravování. Zaměstnanci mohou odnášet oběd do přinesených čistých jídlonosičů, a to v době mimo výdej žáků. Pokud zaměstnanec obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

Nárok na příspěvek zaměstnavatele zaniká zaměstnanci, pokud jeho pracovní doba ve směně trvala méně než tři hodiny a pokud zaměstnanec čerpá příspěvek na stravu při služební cestě v době vydávání hlavního jídla.

## **12. Výše cen obědů**

Výše cen obědů dle jednotlivých kategorií určuje vedoucí školního stravování na základě kalkulací minulého účetního období, předpokládaného vývoje cen a dále vždy k počátku školního roku.

## **13. Dietní stravování**

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE  
Havlíčkova ul. 933  
okres Třebíč** ①

Moravské Budějovice 01.09.2022

Zdeněk Chroust, ředitel školy