

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**ČÁST: 2.8 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

Vypracoval:	Libuše Formanová, zástupce ředitele pro DDM a ŠK
Vydal:	Zdeněk Chroust, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

Poslání školního klubu

Školní klub (dále jen ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti. Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školním klubu a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**Práva a povinnosti účastníků činnosti ŠK (dále jen „žáků“):****1.1 Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do ŠK,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve ŠK chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory užívané ŠK v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák má právo užívat zařízení a vybavení ŠK.

1.7 Žák má právo účastnit se akcí ŠK a podílet se na jejich přípravě.

1.8 Žák má právo požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení problémů.

1.9 Žák nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Podobně pokud žák porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele ze ŠK vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školního klubu:

1.1 Zákonní zástupci mají právo na informace o činnosti ŠK, o chování žáka ve ŠK, o akcích pořádaných ŠK, mají právo podávat návrhy k činnosti ŠK.

1.2 Zákonní zástupci mají právo přihlásit žáka do ŠK i v průběhu školního roku.

1.3 Zákonní zástupci mají právo odhlásit žáka ze ŠK i v průběhu školního roku.

1.4 Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání ve ŠK.

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.6 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronického systému Edookit.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy:

1.1 Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti a další činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické, pedagogicko-psychologické a další činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své činnosti.

1.2 Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni

- a) vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli výchovy a vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) kromě dalších povinností stanovených školským zákonem je každý zaměstnanec povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

1.1 Přihlašování a odhlašování

- a) činnost školní družiny řídí zástupkyně ředitele školy pro DDM a ŠK paní Libuše Formanová, která rozhoduje o přijetí do ŠK na základě písemné přihlášky,
- b) veškeré informace o činnosti ŠK jsou vedeny v elektronickém systému Edookit, zde probíhá i omlouvání žáků a další vzájemná komunikace ze strany zákonných zástupců i školy ovlivňující docházku žáka do ŠK,
- c) výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnicí č. 11.,
- d) žáka je možné přihlásit a odhlásit kdykoliv v průběhu školního roku, rozhoduje se podle kapacitních možností ŠK,

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba je dána termíny schůzek všech zájmových útvarů ŠK.

3.2 ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činnosti ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a pobytu ve ŠK povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK žáci ihned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vedoucí zájmových útvarů ŠK provedou prokazatelné poučení žáků v první schůzce

zájmového útvaru a dodatečné poučení žáků, kteří při první schůzce chyběli, provedou o tom písemný záznam do systému Edookit.. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠK.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠK povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k případnému lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Informace potřebné pro tyto případy jsou zapsány v elektronickém systému Edookit, do kterého mají přístup všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4 Evidence úrazů ve ŠK je vedena ve společné knize úrazů (sborovna školy).

4.5 Další podrobnosti najdeme ve směrnicích:

SM-02 Školní řád

SM-02.3 Školní výlety a exkurse

SM-02.4 Primární prevence sociálně patologických jevů

SM-03 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a mládeže

SM-11 Poplatky ŠD, ŠK a DDM

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vedoucímu zájmového útvaru. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

4.5 Další podrobnosti najdeme ve směrnici:

SM-24 Ochrana majetku

8. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele pro DDM a ŠK.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

MORAVSKÉ BUDĚJOVICE

Havlíčkova ul. 933

okres Třebíč

Moravské Budějovice 01.09.2022

Zdeněk Chroust, ředitel školy