

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST: 2.7 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Připravil:	Milan Procházka, zástupce ředitele školy
Vydal:	Zdeněk Chroust, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců ve školní družině a o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“):

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák má právo užívat zařízení a vybavení školní družiny.

Žák má právo účastnit se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě.

Žák má právo požádat zaměstnance školy o pomoc při řešení problémů.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. Podobně pokud žák porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků činnosti školní družiny:

Zákonní zástupci mají právo na informace o činnosti školní družiny, o chování žáka ve školní družině, o akcích pořádaných školní družinou, mají právo podávat návrhy k činnosti školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo přihlásit žáka do školní družiny i v průběhu školního roku.

Zákonní zástupci mají právo odhlásit žáka ze školní družiny i v průběhu školního roku.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání ve školní družině.

Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronického systému Bakaláři - Škola online.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy:

Zaměstnanci školy mají při výkonu své činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti a další činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické, pedagogicko-psychologické a další činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své činnosti.

Zaměstnanci školy jsou při výkonu své činnosti povinni

- a) vykonávat svou činnost v souladu s právními předpisy, zásadami a cíli výchovy a vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení,
- d) kromě dalších povinností stanovených školským zákonem je každý zaměstnanec povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim

1.1 Přihlašování a odhlašování

- a) činnost školní družiny řídí zástupce ředitele školy pro výuku pan Milan Procházka, který rozhoduje o přijetí do školní družiny na základě písemné přihlášky – zápisní lístek, kde jsou uvedeny všechny podrobnosti o způsobu docházky do školní družiny,
- b) veškeré informace o činnosti školní družiny jsou vedeny v elektronickém systému BELLhop. Omlouvání žáků a další vzájemná komunikace ze strany zákonných zástupců i školy ovlivňující docházku žáka do školní družiny slouží školní systém Škola Online,
- c) výše úplaty a způsob úhrady je stanoven směrnici č. 11.,
- d) žáka je možné přihlásit a odhlásit kdykoliv v průběhu školního roku, rozhoduje se podle kapacitních možností školní družiny
- e) pokud za dítě není uhrazena úplata dva měsíce za sebou, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- f) po projednání se zřizovatelem je činnost školní družiny přerušena v období školních prázdnin
- g) v zápisním lístku je uveden přesný rozpis pravidelné přítomnosti žáka ve školní družině každý den v týdnu. K odchodu žáků využívá školní družina elektronický čipový systém BELLhop (www.bellhop.cz). Žáci jsou ze školní družiny vyzvedávání pomocí čipů, které se přiřkládají k

terminálu u vchodu do školy. Terminál po načtení čipu předá požadavek na odchod dítěte do příslušného oddělení ŠD a následně vychovatelka uvolní dítě ze ŠD. Odpovědnost za jeho správné používání při vyzvedávání dítěte a následky při ztrátě čipu nese majitel čipu.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba je ráno od 6:15 do 7:45 hodin, odpoledne od 11:30 do 16:00 hodin.

3.2 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.3 Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do pravidelné denní docházky, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení. Účast povoluje zástupce ředitele pro výuku.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu v rámci činností ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování a pobytu ve školní družině povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hned ohlásí nejbližšímu zaměstnanci školy. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam v systému Škola Online. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k případnému lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Informace potřebné pro tyto případy jsou zapsány v elektronickém systému Škola Online, do kterého mají přístup všichni pedagogičtí zaměstnanci školy.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Evidence úrazů ve školní družině je vedena ve společné knize úrazů (sborovna školy).

Další podrobnosti najdeme ve směrnících:

SM-02 Školní řád

SM-02.3 Školní výlety a exkurze

SM-02.4 Primární prevence sociálně patologických jevů
SM-03 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a mládeže
SM-11 Poplatky ŠD, ŠK a DDM

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí-uzamykání šaten, tříd.

4.5 Další podrobnosti najdeme ve směrnici:

SM-24 Ochrana majetku

8. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy pro výuku pan Milan Procházka.

Moravské Budějovice 1. 9. 2024

Zdeněk Chroust, ředitel ZŠ v.r.