

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **2.6. VNITŘNÍ ŘÁD DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE**

Vypracoval: Libuše Formanová, vedoucí DDM

Schválil: Zdeněk Chroust, ředitel školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 05.11.2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 05.11.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy vnitřní řád pro mimoškolní výchovu, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM.

Část I.**Všeobecná ustanovení****Článek 1****Úvodní ustanovení**

1. Vnitřní řád DDM Budík upravuje:
 - Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
 - Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM.
 - Bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu.
 - Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem.
2. Vnitřní řád DDM zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Část II.**Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání****Článek 2****Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)****Účastník zájmového vzdělávání má právo:**

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí ZV organizovaného v DDM.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM svému vedoucímu ZV, interním pedagogickým pracovníkům DDM.

6. Užívat zařízení DDM, pomůcky a odbornou literaturu v souvislosti se ZV, v níž se řídí pokyny vedoucího ZV, interních pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti ZV nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků ZV, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách DDM i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
2. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV.
3. Dodržovat zásady slušného chování, zřetelně oslovovat a zdravit vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance DDM a všechny hosty.
4. Chodit do DDM čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity DDM chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených. V prostorách DDM se pohybovat v prezůvkách.
7. Do kroužku nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. DDM nenesou odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s výukou a za drahé věci, donesené žáky do DDM.
8. Při činnosti konané mimo vlastní zařízení DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost. Respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob.
9. S veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada. Veškeré způsobené škody či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, účastníků ZV, či jiných osob hradí ten, který poškození způsobil nebo jeho zákonný zástupce.
10. Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti.
11. Slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny.
12. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v DDM, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogovi.
13. Účastníkům ZV není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny. Nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
14. Respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách DDM. Je také zakázáno přicházet na činnost DDM pod vlivem těchto látek.

15. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád.
16. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku nebo interního pedagogického pracovníka.
17. Zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje, které jsou podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka.
18. DDM nezodpovídá za žáka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti. Zejména není zodpovědný za žáka během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušení nebo pozdějšího zahájení činnosti.
19. Pověřený pedagogický pracovník může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka nebo studenta z činnosti DDM.
20. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním účastníkům ZV, případně pracovníkům DDM se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu.

Článek 3

Zákonní zástupci dětí, žáků – účastníků zájmového vzdělávání

1. Rodiče účastníků zájmového vzdělávání mají právo informovat se o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových útvarů nebo vedoucích oddělení a pracovišť.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM vedoucím zájmových útvarů, vedoucím oddělení a ostatním pedagogickým pracovníkům.
3. Rodiče mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
4. Rodiče jsou povinni informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV.
5. V případě, že se dítě a žák nemůže zúčastnit pravidelných schůzek, jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení nebo jiného interního pedagogického pracovníka.
6. Rodiče jsou povinni oznamovat DDM údaje, které jsou podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka.
7. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za ZV v termínech stanovených zařízením.

Článek 4

Pedagogičtí a ostatní pracovníci

1. Svědomitě plní zadané úkoly, do práce přichází slušně oblečení, jak odpovídá vykonávané činnosti.
2. Vystupují vůči účastníkům ZV s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
3. Jsou vždy ochotni pomoci všem účastníkům ZV.
4. Dodržují Vnitřní řád DDM, řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce.

5. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP dětí při činnostech, které přímo souvisejí se ZV. Dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci ochranné pomůcky.
6. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedoucímu zařízení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
7. Po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody a odvedou členy zájmového útvaru do šatny.

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

1. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.
2. Informace do školní matriky nebo jiné důležité informace, které účastník nebo zákonný zástupce účastníka škoie poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

Část III.

Provoz, vnitřní režim a pracoviště DDM

Článek 6

Pracoviště DDM

1. DDM Budík Moravské Budějovice 676 02, Miličova 530
2. Některé činnosti účastníků ZV probíhají v jiných zařízeních.

Článek 7

Provoz DDM

1. Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní prázdniny a přípravné měsíce.
2. Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost obvykle začíná od 1. 10. daného roku a končí 31. května následujícího roku. Po dohodě vedoucí DDM s ředitelem školy mohou některé zájmové útvary začít svoji činnost již během září a končit v červnu.
3. Letní činnost, letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsících červenci a srpnu. Denní provoz DDM v období školního roku probíhá od 8:00 do 19:30 hodin. V souladu s potřebami zařízení může být provozní doba upravována.
4. Účastníci pravidelných zájmových aktivit se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
5. Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou jinak.
6. Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění DDM.

Článek 8

Vedení školní matriky a dokumentace DDM

1. Za vedení školní matriky zodpovídá vedoucí DDM, pověřený ředitelem školy. Pedagogičtí pracovníci mu k registraci předávají přihlášky do zájmových útvarů a na tábory.
2. Po ukončení školního roku je školní matrika archivována.

Část IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 9

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

1. Všichni interní pracovníci DDM se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
2. Externí zaměstnance proškolí vedoucí oddělení.
3. Vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky ZV s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách.
4. Všichni zaměstnanci DDM dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení.
5. Účastníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků.
6. Účastník ZV bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga DDM na jakékoliv projevy šikanování.
7. Ve všech prostorách DDM je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky. Každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance DDM.
8. Učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna.
9. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
10. Při akcích mimo budovu DDM se při přecházení vozovek řídí členové pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Článek 10

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky ZV zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ZV jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem s problematikou a nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.
2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci DDM vztahy mezi dětmi v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy v jejich počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají společná řešení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků ZV.

Část V.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

Článek 11

Zaměstnanci DDM (interní a externí)

1. Inventarizace majetku probíhá jedenkrát ročně
2. Každý pracovník je povinen na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, dodržovat pořádek a po skončení činnosti vše uvést do původního stavu.
3. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu DDM.
4. Za zamykání budovy ve všedních dnech je zodpovědný pedagogický pracovník, který odchází z budovy jako poslední. Před uzamčením prostor překontrolují zodpovědní pracovníci uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů atd., aby nemohlo dojít ke škodě.

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti DDM Budík v Moravských Budějovicích a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.

Kontrolou dodržování Vnitřního řádu DDM jsou pověřeni vedoucí jednotlivých oddělení.

Moravské Budějovice 4. 11. 2024

Zdeněk Chroust, ředitel školy