

Pokyn ředitele školy k zahraničním výjezdům

Vypracoval: Ing. Jan Tesař

Schválil: Mgr. Zdeněk Chroust

Platnost: 1. 8. 2023

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Organizace výjezdů do zahraničí vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce. (Vzhledem k tomu, že nebyl vydán žádný bližší pokyn, je možné vycházet z metodiky zrušeného Pokynu ministra k výjezdům základních a středních škol do zahraničí č. j. 16741/97-20.)

2. Organizace a řízení zahraničního výjezdu

2.1. Ředitel školy vydává řád zahraničních výjezdů jako součást organizačního řádu školy.

O povolení k výjezdu do zahraničí škola nemusí žádat zřizovatele.

2.2. Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu. Pracovník pověřený vedením výjezdu zodpovídá za celkovou organizaci zahraničního výjezdu.

2.3. Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:

a) Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží ke schválení řediteli školy.

b) Zahraniční výjezd nesmí výrazně narušit chod školy. V pedagogickém doprovodu musí být alespoň jeden člen, který dostatečně ovládá jazyk země, do které se výjezd koná. Mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé, kteří předloží o zdravotní způsobilosti lékařské potvrzení a předloží písemný souhlas zákonných zástupců. Podmínkou účasti je uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí, odpovědnosti za škody, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno hromadně pro účastníky akce například cestovní agenturou, pojištění zajistí zákonní zástupci žáků.

c) Zpracuje písemnou informaci o akci pro rodiče žáků a závaznou přihlášku, ve které uvede zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce.

d) Uzavře písemnou smlouvu s dodavatelem služeb – cestovní kanceláří apod.

e) Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy zahraniční pracovní cesta podle § 38 odst. 1 zákoníku práce. Dozor nad žáky může kromě pedagogického pracovníka vykonávat i jiná osoba v pracovněprávním vztahu ke škole, pokud to s ní bylo dohodnuto.

f) Podmínky pracovní cesty jsou dány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh. Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace apod.

g) Vedoucí výjezdu organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí.

h) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu zejména pedagogický dozor, včetně náležitého dohledu nad nezletilými žáky, žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat, např. při odborných exkurzích. O konkrétním poučení před uskutečněním výjezdu pořídí zápis potvrzený podpisy účastníků.

i) Do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty.

k) Zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, místní noviny, výroční zpráva).

l) Zpracuje vyúčtování akce.

3. Účast žáka na akci je podmíněna vyplněním formulářů:

a) Souhlas zákonného zástupce

b) Prohlášení o bezinfekčnosti - předloží zákonní zástupci těsně před odjezdem

c) Poučení o bezpečnosti – pokyny pro účastníky studijně poznávacího zájezdu do zahraničí

4. Vyloučení dítěte ze zájezdu

a) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit s touto směrnicí, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast dítěte na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být dítě ze zájezdu vyloučeno.

b) Vedoucí výjezdu má právo vyloučit dítě z akce v případě, že: - chování dítěte je před odjezdem na zájezd v rozporu se školním řádem a s řádem zahraničního výjezdu; - dítě je zdravotně nezpůsobilé výjezdu a v případě účasti na zájezdu by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků; - nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti dítěte na zájezdu (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.). Zamýšlené vyloučení dítěte ze zájezdu je vedoucí povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

5. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 8. 2023

V Moravských Budějovicích dne 1. 8. 2023

.....
Mgr. Zdeněk Chroust, ředitel školy