

PODMÍNKY DOKLÁDÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

Podle § 22 odst. 3 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsou zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to podle § 50 odst. 1 nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

Podmínky dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou stanoveny následovně:

I. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která je předem známa:

- a) Zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění dítěte předem, a to zápisem v systému Edookit, nejpozději den před plánovanou nepřítomností žáka.
- b) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením dle rozvrhu je možný pouze na základě předchozí omluvy zákonného zástupce v systému Edookit.
- c) Rodič nebo zákonný zástupce si může též vyzvednout žáka osobně po domluvě s vyučujícím dané hodiny nebo s třídním učitelem. Nejpozději do 3 kalendářních dnů doloží rodič nebo zákonný zástupce důvod nepřítomnosti do systému Edookit.

II. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, která není dopředu známa:

- a) Rodič nebo zákonný zástupce žáka je povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to jednou z následujících forem: přes systém Edookit, e-mailem, telefonicky. V případě, že tak rodič nebo zákonný zástupce neučiní, absence může být považována za neomluvenou.
- b) Pokud je nepřítomnost žáka ve vyučování delší než 7 kalendářních dnů, je rodič nebo zákonný zástupce povinen znovu tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy s uvedením důvodu nepřítomnosti. V případě, že tak rodič nebo zákonný zástupce neučiní, absence může být považována za neomluvenou.
- c) Po ukončení nepřítomnosti žáka ve vyučování je povinen rodič nebo zákonný zástupce žáka doložit důvody absence žáka, a to následovně:
 - do systému Edookit přesně zapsat od kdy do kdy nepřítomnost trvala;
 - konkrétně, jednoznačně a přesně uvede důvody nepřítomnosti žáka;
 - to vše nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení nepřítomnosti.

Poznámky:

1. Pokud rodič nebo zákonný zástupce žáka uvede blíže nespecifikované rodinné důvody, a to víc jak v 5 pracovních dnech během celého školního roku, absence může být v dalších případech považována za neomluvenou.
2. Ve zvláštních případech (např. pokud nepřítomnost žáka ve vyučování překročí hranici 100 vyučovacích hodin, pokud bude existovat podezření na nevěrohodnost omluvenek, popř. záškoláctví) budou školským zařízením vyžadovány jako příloha dokladu nepřítomnosti žáka (tedy kromě omluvenky v systému Edookit) další doklady (např. lékařské potvrzení apod.).
3. Pokud se rodič nebo zákonný zástupce žáka nebude řídit podmínkami stanovenými tímto školním řádem, porušuje tím příslušná ustanovení školského zákona a další jednání bude probíhat úřední cestou (tedy jednání s vedením školy a výchovným poradcem, hlášení na úřad Orgán sociálně-právní ochrany dětí atd.).